

गोपनीय अहवालचे तंस्करण करणे.

गोपनीय अभिलेखातील प्रतिकूल शेरे तंसंधितांना
वेळीच कळविण्याचापत.

गडाराळ शासन,
गांधारान्व प्रकाशन पिभाग,
शासन परिपत्रक नू. रीसफ्झार १२९७/६२३/पृ.कृ. ५७/२७/१३
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक :- १७ सप्टेंबर, १९९७

पाचा :- शासन निर्णय गांधारान्व प्रशासन पिभाग कृ.सी.एफ्झार १२९५/पृ.कृ. ३६/१७
१३, दिनांक १ फेब्रुवारी, १९९६.

परिपत्रक

शासकीय कर्चा-याचे/गाधिका-यांचे गोपनीय अहवाल तिहिणे व जतम करणे
पावायत दि. १ फेब्रुवारी, ९६ च्या आदेशान्वये सूचना केण्यात आल्या आहेत. तथापि
प्रतिपेदन अधिकारी/पुनर्विलोकन अधिकारी याच्याकडून त्यांच्या हातांबाबीम
कर्चा-याचे/गाधिका-यांचे गोपनीय अहवाल पिडित कालायीत तिहिणे जात नाहीत/
पुनर्विलोकित केले जात नाहीत असे निर्दर्शनास आले आहे. त्यामुळे पद्धोन्नती/दक्षतारोध
कृ. यांची पिचार करण्याचाठी गोपनीय अहवाल वेळेवर उपलब्ध दौत नाहीत.
याप्तारे आतम असे आदेश देत आहे की, गोपनीय अहवालचे तंस्करण दि. १ फेब्रुवारी
९६ च्या आदेशातील परिपत्रक "अ" गधील सूचनांकुसार करण्यात येत असल्याची
तंसंधित पिभागांच्या प्रशासनी संविधानी खात्री करून घ्यावी.

२. गोपनीय अहवाल तिहिण्याचा उद्देश कर्चा-यांच्या कामाचे वस्तुनिष्ठ मूल्य
प्राप्त करणे गेता आहे. गोपनीय अहवालातील उत्कृष्ट/आतिउत्कृष्ट अधिकार्यांमुळे
कर्चा-याचा काम करण्यात प्रोत्ताहन मिळो तर प्रतिकूल शेरे वेळीच कळविण्यामुळे
त्यांना असल्या कामाच्यामध्ये कोणत्या सुधारणा अपेक्षित आहेत हे लालते.

३. गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल शेरे कळविण्यामध्ये प्रदीर्घ विधाव डोतो. एका
प्रुकरणामध्ये असे प्रतिकूल शेरे कळविण्यात तळवल ४५ माहिने लागेत असल्याचे निर्दर्शनास
आले आहे. त्यामुळे गोपनीय अहवाल तिहिण्याच्या उद्देशात नाथा येत. विधी व
न्याय पिभागाचे यत असा प्रतिकूलाचाचत घेतले गेता प्रतिकूल शेरे कळविण्यात उज्जीर
लागला तरी असे शेरे आपोआप रद्द दौत नाहीत. असे यरी असे तरी अधिकारी/
कर्चारी यांना प्रतिकूल शेरे पिभागिलंब कळविणे आवश्यक आहे. तेळ्हा सर्व तंसंधित

अधिकारी/कर्तिकारी यांनी याचालत योग्य ती दक्षता घ्यावी.

ज्या कांचा-यांचे/अधिका-याचे १६-१७ या वर्षपर्यंतच्या गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल झेरे कळणी आवश्यक आहे. त्याबद्दलातील सर्व कार्यवाही पुढील दोन महिन्यात पूर्ण ठारी.

४. सर्व विभागाच्या सचिवांनी त्यांच्या विभागातील अधिपत्याखालील कायालियातील अधिका-यांकडून यानुसार गो. ज. तील प्रतिकूल झेरे संबंधितांना कळणी अमलाचे प्रयाणपत्र मांगयून घ्यावे व ते प्र०स. [रोवा] यांच्याकडे दिनांक ३१ ऑक्टोबर, १९२७ पर्यंत पाठ्यावेत. गट "क" च्या कर्मचा-यांच्या/गट ब च्या अधिका-यांच्या पात्रातील गर्वी कार्यगाई पिणाग प्रयुक्तांनी करावी.

५. पुढील वर्षपाचून संबंधित सचिवांना घरांप्रयगापे प्रयाणपत्र प्रतिवर्षी दिनांक ५ सप्टेंबर पूर्वी प्रधान सचिव [रोवा] यांच्याकडे पाठ्यावेत.

महाराष्ट्राचे राज्याचे यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

१३०८-३२२

मुख्य सचिव.

महाराष्ट्र शासन.

प्रार्थ,

राज्याखालीचे सचिव.

मुख्यमंत्र्याचे सचिव,

१ सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग,

२ प्रबंधक सूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.

३ प्रबंधक अधिकारी, उच्च न्यायालय, मुंबई.

४ प्रबंधक लोकायुक्त व उपलोक्तायुक्त वाचे कायालिय, मुंबई.
सर्व गोत्राखर्चीन पिणागातील ज.सु.स.प्रधान सचिव/सचिव,
सर्व भवानीकार्यालय, पिणाग,

५ पत्राने.

[भारत परिषद्वारा तामाच्य प्रशासन पिंडाग क्र. तिसऱ्यार-१२९७/६२३/
तेरा, दिनांक १७ सप्टेंबर, १७ नुसार देण्यात रेणारे प्रमाणपत्र]

— प्रमाणपत्र —

प्रमाणित करण्यात ऐतो की, यांच्या विभागाच्या
अधिकाराखालील विभागातील सर्व कायदियातील गट "ग" व "ब"
मधील अनुकूल : [येथे प्रतिकूल ऐरे कलपिण्यात आलेल्या
अधिकारांची लेण्या कांत करावी.] अधिकारांच्या गोपनीय
अहवानातील सर्व या वर्द्धित प्रतिकूल ऐरे संबंधितांना
कलपिण्यात आलेले आहेत.

२] ता या वर्द्धित गोपनीय अहवानातील
प्रतिकूल ऐरे लेंदियांना कलपिण्याची कार्यताही पूर्ण घालेली आहे.

दिनांक :

साप्तेंबर

विभाग

मुंबई, नोव्हें-४०० ०३२.